



# Comune di Campomarino

*Provincia di Campobasso*

*Via Fvorita, 26 - 86042 Campomarino  
Telef.: 0875-5311 - Fax: 0875-530004 -  
C.F.: 82004690705 P.IVA: 00225150705*



## Raccolta delle olive

### AVVISO PUBBLICO

**Autorizzazione raccolta delle olive prodotte dalle piante d'olivo di proprietà comunale, a titolo gratuito, stagione 2026.**

**Determinazione n. 672 (R.G.) del 25/09/2026**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG. E SEGRETERIA**

Premesso che:

- il Comune di Campomarino risulta proprietario di alcune aree verdi, di seguito elencate, sulle quali sono presenti delle piante di ulivo:
  - 1) all'interno del Parco della "Solidarietà"- area A;
  - 2) all'interno del Parco della "Solidarietà"- area B;
  - 3) all'interno della Scuola dell'Infanzia "Agazzi";
  - 4) in Via Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa (Antistante il Comune);
  - 5) Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa (di fronte la chiesa di Santo Spirito);
  - 6) Via Licausi;
- **per consuetudine, da diversi anni, questo Comune autorizza la raccolta delle olive prodotte dalle suddette piante, sostanzialmente per scopi sociali, in favore dei cittadini residenti che ne facciano richiesta per i bisogni del proprio nucleo familiare;**
- pertanto, anche per la stagione autunnale 2026 - come da consuetudine - è consentita la raccolta delle olive nelle suddette aree per scopi sociali.

#### **Beneficiari**

Con il presente avviso si intende autorizzare i soggetti privati maggiorenni residenti nel Comune di Campomarino alla raccolta delle olive prodotte dalle piante presenti nelle seguenti aree:

- 1) all'interno del Parco della "Solidarietà"- area A, come da planimetria allegata;
- 2) all'interno del Parco della "Solidarietà"- area B;
- 3) all'interno della Scuola dell'Infanzia "Agazzi"- come da planimetria allegata;

## **Finalità**

L'autorizzazione alla raccolta delle olive costituisce uno strumento di sostegno al reddito.

## **Criteri di assegnazione:**

Nella formazione della graduatoria, avranno la priorità:

- 1) I soggetti con ISEE più basso;
- 2) A parità di ISEE, in base alla presenza nel nucleo familiare di figli minori e in ragione del loro numero;
- 3) A parità degli elementi di cui ai precedenti punti 1 e 2, la data di arrivo al protocollo dell'istanza.

L'assegnazione delle aree avverrà in base alle richieste dei candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine di collocazione nella stessa, fino al completo esaurimento delle aree disponibili.

Gli assegnatari saranno autorizzati alla raccolta delle olive prodotte esclusivamente nell'area assegnata, con obbligo di pulizia dell'area interessata (allontanamento foglie, rami e quant'altro prodotto da tale attività).

L'accesso, e le operazioni di raccolta delle olive nelle aree autorizzate, comportano l'accettazione da parte del cittadino meritevole del contenuto della seguente **dichiarazione di esclusione della responsabilità**:

*“ L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità con riferimento a qualsiasi danno a persona e/o a cose riveniente dall'utilizzo delle cose date in uso e dei relativi frutti.*

*A mero titolo esemplificativo l'Ente non è in alcun modo responsabile:*

- 1) della modalità di raccolta dei frutti né di eventuali infortuni subiti dalle persone coinvolte nelle operazioni di raccolta;*
- 2) delle conseguenze derivanti dal consumo dei frutti e degli stessi;*
- 3) delle eventuali perdite o danni subiti dalle persone e dagli strumenti impiegati;*
- 4) né tantomeno per qualsiasi conseguenza derivante dall'accesso ai poderi/appezzamenti messi a disposizione dall'Ente;*
- 5) di qualsiasi danno che dovesse derivare ai soggetti fruitori o a terzi non autorizzati;*
- 6) il Comune di Campomarino sarà sollevato da qualsiasi responsabilità per gli eventuali incidenti o infortuni connessi all'espletamento di tale attività e per le conseguenze che dovessero derivare da suddette azioni, sia civilmente sia penalmente”;*

Dovranno infine essere osservate le seguenti prescrizioni, pena revoca dell'autorizzazione:

- 1) l'attività dovrà avvenire durante le giornate non piovose e con luce diurna;
- 2) è vietato l'uso delle scale, l'attività va svolta stando con i piedi per terra;
- 3) l'istante dovrà osservare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) l'attività deve avvenire in termini di sicurezza, senza limitare la viabilità delle persone e senza limitare l'area di lavoro per non avere interferenze con eventuale transito delle persone;

## **Modalità di presentazione delle domande.**

I richiedenti dovranno far pervenire apposita istanza, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano, al Protocollo dell'Ente, in via Favorita n.26, Campomarino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00;
- 2) raccomandata al Comune di Campomarino, via Favorita n.26, 86042 Campomarino.
- 3) tramite PEC [urp@pec.comunecampomarino.it](mailto:urp@pec.comunecampomarino.it) oppure tramite mail ordinaria [urp@comunecampomarino.it](mailto:urp@comunecampomarino.it).

Le domande dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre il giorno **lunedì 5 Ottobre 2026 alle h.13.00. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande pervenute al protocollo del Comune di Campomarino oltre il suddetto termine di scadenza.**

Si precisa che, in caso di presentazione al protocollo comunale, farà fede esclusivamente il timbro e l'annotazione apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Campomarino, contenenti l'indicazione della data e dell'orario di ricezione di ciascuna istanza, a nulla rilevando la data di accettazione dell'ufficio postale.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto di eventuali istanze pervenute in data antecedente al presente avviso, né successivamente allo stesso.

I richiedenti dovranno far pervenire le domande utilizzando il modello predisposto dall'Ufficio e allegato al presente avviso, debitamente compilato e firmato, con allegata dichiarazione ISEE in corso di validità e documento d'identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

Dalla Residenza municipale,

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**  
(Donato BATTAGLINO)