

COMUNE DI CAMPOMARINO**Istanza di richiesta gratuita di Buoni Mensa in favore di Studenti Diversamente Abili
ai sensi della L. 104/1992 - A.S. 2026/2027**

Il/la sottoscritto/a _____, sesso _____
(cognome e nome del genitore dello studente) (M/F)

nato/a _____ (_____), il ____/____/____
(Comune o Stato estero di nascita) (sigla) (data di nascita)

residente nel Comune di CAMPOMARINO

indirizzo _____, n. _____

codice fiscale _____ Telefono _____

cittadinanza _____ e-mail _____

per conto del figlio/figlia

_____, studente presso la scuola _____

CHIEDE

**di poter accedere al servizio "Erogazione BUONI MENSA in
favore di Studenti Diversamente abili ai sensi della
L.104/1992"**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

(siglare con una X)

- ☐ di essere residente nel Comune di **Campomarino**;
- ☐ di essere in possesso della documentazione che certifica e riconosce la disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992

- ☐ che il nucleo familiare è composto da n. _____ persone;
- ☐ che nel nucleo familiare sono presenti n. _____ componenti disabili;
- ☐ che il minore scolarizzato presente nel nucleo familiare usufruisce del servizio di refezione scolastica presso l'Istituto Omnicomprensivo di Campomarino _____

☐ -scuola dell'INFANZIA;

☐ -scuola PRIMARIA;

☐ di essere cittadino italiano

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia (solo per i cittadini non-comunitari);

(solo per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea compilare il punto appropriato) di essere in possesso di:

- ☐ Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ Permesso di soggiorno;

n. _____ rilasciato il ____/____/____ dalla questura di _____.

- ☐ con scadenza ____/____/____ e di aver presentato richiesta di rinnovo, corredata dalla documentazione prescritta, con raccomandata del ____/____/____
- ☐ si allega copia

DICHIARA INOLTRE

- ☐ che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato domanda;
- ☐ che i requisiti indicati sono posseduti alla data della pubblicazione dell'avviso;
- ☐ che i documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso;
- ☐ Che il minore che usufruisce del servizio di refezione scolastica è:

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

FREQUENTA L'ISTITUTO _____

PRENDE ATTO

- che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- che, qualora emerga la "non veridicità" del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76.

AUTORIZZA

il Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), consapevole che i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

ALLEGA

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- ☐ copia documenti che certificano/attestano la disabilità ai sensi della L. n. 104/1992;
- ☐ Dichiarazione Sostitutiva d'iscrizione e frequenza alla scuola d'infanzia o primaria dell' Istituto omnicomprensivo di Campomarino.
- ☐ Dichiarazione Sostitutiva Certificazione della residenza e Cittadinanza Italiana
- ☐ copia del titolo di soggiorno, del richiedente, valido ed efficace (solo per cittadini extra UE);

(luogo sottoscrizione)

____/____/_____
(data)

(firma)

Informativa ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 relativo al trattamento dei dati personali

La presente informativa è resa ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, in relazione ai dati personali di cui il Comune di Campomarino entra in possesso per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Per trattamento di dati personali si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca di dati.

FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari viene attuato esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali di questo Comune. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di **legittimità** di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di **correttezza**, di **trasparenza**, di **tutela** della sua dignità e della sua **riservatezza**. Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che:

- i **"dati sensibili"**: sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- i **"dati giudiziari"**: sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di **indispensabilità** del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico,

giudiziario, collocamento lavorativo.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà **solo se è necessario** per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare possono essere previsti trattamenti di dati sensibili e/o giudiziari relativi a:

- l'origine razziale o etnica;
- la salute e lo stile di vita;
- le condanne penali e interdizione legale.

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

NATURA DEL TRATTAMENTO DATI

Il conferimento dei dati personali contrassegnati da asterisco (*), improntato al principio della **minimizzazione**, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di attivare la procedura. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione, saranno conservati per il periodo previsto dalla vigente normativa in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati a:

- persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente in caso di previsione di Legge o espressa autorizzazione da parte del richiedente;
- Pubbliche Amministrazioni, altri soggetti Pubblici e/o gestori di Pubblici Servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto di questo Comune;
- Pubbliche Amministrazioni, altri soggetti Pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi come previsto dalla normativa vigente;
- Autorità giudiziaria.

Alcuni dati inoltre potrebbero essere pubblicati sulle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali/regionali quando previsto dalla Legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare tali dati anche presso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati potrà avvenire solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art. 46 del GDPR.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nella sua qualità di interessato, potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e seguenti del GDPR. In particolare, potrà:

1) ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3) Il Titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

5) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento riportato di seguito.

TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") si informa che i dati personali forniti dall'interessato o acquisiti dal Comune di Campomarino saranno trattati dal Comune di Campomarino esclusivamente per le finalità connesse all'avviso in oggetto.

Titolare del trattamento è il Comune di Campomarino, Via Favorita 26

Email: urp@comunecampomarino.it PEC urp@pec.comunecampomarino.it

Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Antonio Norante urp@comunecampomarino.it

PEC urp@pec.comunecampomarino.it

Email: Responsabile della Protezione dei Dati è Metis 3.26 Sri - Email : serviziorpd@metis326.it PEC : serviziorpd@pec.medis326.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra ed ai sensi della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali

☐ **acconsento** ☐ **non acconsento**

al trattamento per le finalità descritte al punto 1 dell'informativa,

(luogo sottoscrizione)

____/____/_____
(data)

(firma)